

# Anmeldeformular Lehrgang Key Account Management 2010/2011

**Foto**per E-Mail an:  
u.scherrer@sawi.com

Zutreffendes bitte ankreuzen

- Zürich**  
**Start: 24. September 2010**
- Bern**  
**Start: 1. Oktober 2010**  
(wird nur bei genügend Anmeldungen durchgeführt.)

**I. Personalien**Anrede  Herr  FrauFamiliename  Vorname Geburtsdatum  Zivilstand Muttersprache  Bürgerort/Heimatland **Privatadresse**Strasse  PLZ  Ort Telefon  Telefax Mobile  E-Mail **Geschäftsadresse**Firma Strasse  PLZ  Ort Telefon Zentrale  Fax Zentrale Telefon direkt  Fax direkt Mobile  E-Mail

## II. Ausbildung

	Name der Schule und Ort / Ausbildung	Abschlussjahr	Ausweis
<input type="checkbox"/> Bezirksschule			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Sekundarschule			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Mittelschule			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Handelsschule			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Berufsschule inkl. Anzahl Lehrjahre			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Gymnasium			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Universität			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Spezialkurs			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Andere			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Andere			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

## III. Berufliche Praxis

Gegenwärtige berufliche Stellung

Firma und Ort	Branche	Stellung und Verantwortlichkeit	Anstellungsdatum
	<input type="checkbox"/> Dienstleistungen <input type="checkbox"/> Investitionsgüter <input type="checkbox"/> Konsumgüter		

Vorherige berufliche Stellung (nur letzte 3 Stellen)

Firma und Ort	Branche	Stellung und Verantwortlichkeit	von (TT/MM/JJ)	bis (TT/MM/JJ)
	<input type="checkbox"/> Dienstleistungen <input type="checkbox"/> Investitionsgüter <input type="checkbox"/> Konsumgüter			
	<input type="checkbox"/> Dienstleistungen <input type="checkbox"/> Investitionsgüter <input type="checkbox"/> Konsumgüter			
	<input type="checkbox"/> Dienstleistungen <input type="checkbox"/> Investitionsgüter <input type="checkbox"/> Konsumgüter			

## IV. Kursanmeldung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Anmeldung für den Lehrgang Key Account Management 2010/2011 zum Gesamtpreis von CHF 6'750. Ich verpflichte mich, diesen Betrag wie folgt zu überweisen:

- a) CHF 4'500 vor Lehrgangseröffnung
- b) nach 3 Monaten seit Kursbeginn CHF 2'250

Rechnung bitte an meine  Privatadresse  Geschäftsadresse  
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Korrespondenz bitte an meine  Privatadresse  Geschäftsadresse  
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Die Kosten für die Lehrmittel von CHF 250 zzgl. Mehrwertsteuer werden vor Kursbeginn in Rechnung gestellt.

Rechnungsstellung an  Privatadresse  Geschäftsadresse  
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Ich möchte vom «Total Care Paket» profitieren. Die Kosten dafür sind 3% des Kursgeldes.

Rechnungsstellung «Total Care Paket» an  Privatadresse  Geschäftsadresse  
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Wird die Anmeldung später als 4 Wochen vor Kursbeginn zurückgezogen, wird die erste Tranche gemäss IV.a verrechnet und zur Zahlung fällig, sofern nicht ein geeigneter Ersatzteilnehmer durch den Kursteilnehmer/die Kursteilnehmerin benannt wird. Wird ein Ersatzteilnehmer gefunden, wird für Umtriebe eine Pauschale von CHF 200 erhoben.

Ein Austritt im Verlaufe des Kurses ist mit einer Kündigungsfrist von 3 Monaten möglich. Die Abmeldung erfolgt per eingeschriebenen Brief. Im Kündigungsfall wird die bis zum Ende der Kündigungsfrist fällige Tranche gemäss IV.b sowie zusätzlich eine Austrittsentschädigung in der Höhe einer weiteren Quartals-Tranche (IV.b) verrechnet und sofort fällig. Mit dem Austritt entfällt das Recht für den Erhalt weiterer Lehrmittel. Im Falle einer ungenügenden Teilnehmerzahl behält sich das SAWI das Recht vor, den Kurs nicht durchzuführen. Gerät der Kursteilnehmer/die Kursteilnehmerin oder ein allfälliger Solidarschuldner mit der Bezahlung des fälligen Kursgeldes in Verzug, so behält sich das SAWI sämtliche gesetzlichen Rechte aus diesem Zahlungsverzug vor.

Nach erfolgloser 3. Mahnung (eingeschrieben) kann der Kursteilnehmer/die Kursteilnehmerin von der Schule gewiesen werden. In diesem Fall werden wie beim vorzeitigen Austritt die zwei nächstfolgenden Tranchen gemäss VI.b verrechnet und sofort fällig.

Gerichtsstand ist Dübendorf. Zur Anwendung gelangt ausschliesslich das schweizerische materielle Recht.

Ort und Datum

Unterschrift des Kursteilnehmers

---

Sofern die Rechnungen für das Kursgeld an den Arbeitgeber des Kursteilnehmers gehen sollen, muss auch der Arbeitgeber diese Anmeldung unterschreiben. Dieser verpflichtet sich damit als Solidarschuldner im Sinne von Art. 143 ff. OR zur Bezahlung der fälligen Kursgelder.

Ort und Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

---

## V. Kursdaten Zürich 2010/2011

24./25.		September	2010
8./9./22./23.		Oktober	2010
5./6./19./20.		November	2010
3./4./17./18.		Dezember	2010
14./15./28./29.		Januar	2011
11./12.		Februar	2011
8./9.	(Abschlussprüfung)	April	2011
	(Abnahme Diplomarbeit)	Juli	2011

## V. Kursdaten Bern 2010/2011

1./2./15./16./29./30.		Oktober	2010
12./13./26./27.		November	2010
10./11.		Dezember	2010
7./8./21./22.		Januar	2011
4./5./18./19.		Februar	2011
8./9.	(Abschlussprüfung)	April	2011
	(Abnahme Diplomarbeit)	Juli	2011

Änderungen vorbehalten.

## VI. Beilagen zur Kursanmeldung

- Zeugnisse
- Diplome
- Stellenbeschreibung (aktuell)
- Lebenslauf/CV
- Foto im Format jpg per E-Mail an [u.scherrer@sawi.com](mailto:u.scherrer@sawi.com)